Aanvraag
Watervergunning voor stoffen in een oppervlaktewaterlichaam brengen (A1)

Rijkswaterstaat
Ministerie van Verkeer en Waterstaat

UNIE VAN WATERSCHAPPEN

Introductie

Inleiding

Met dit formulier kunt u een watervergunning of wijziging daarvan aanvragen.

Belangrijk! Raadpleeg altijd eerst waterschap Rivierenland waar uw voorgenomen activiteiten plaatsvinden of de bevoegde instantie en hoor of een vergunning nodig is. Vaak volstaat alleen een melding.

De watervergunning

De watervergunning dekt alle activiteiten in het watersysteem. U hebt een watervergunning nodig als u in, op, boven, over of onder een oppervlaktewaterlichaam (watergang, vijver, rivier, kanaal, meer of zee) of waterkering activiteiten wilt ondernemen, of als u grondwater wilt onttrekken of water wilt infiltreren in de bodem.

De aanvraag

U dient de aanvraag om een (wijziging van de) watervergunning in bij waterschap Rivierenland. Het waterschap beoordeelt of de gevraagde vergunning kan worden verleend.

Vooroverleg

Vooroverleg met waterschap Rivierenland maakt de beoordeling van uw aanvraag makkelijker. Neem daarom vroegtijdig contact op met het waterschap. U hoort waarvoor u precies een watervergunning nodig heeft en welke voorwaarden gelden.

Behandelkosten

Waterschap Rivierenland brengt kosten in rekening brengen voor de behandeling van uw aanvraag.

Zo werkt het

- Voer bij voorkeur vooroverleg met de bevoegde instantie
- Vul het formulier in voor zover nodig
- Voeg de gevraagde bijlagen toe, elk voorzien van een nummer
- Onderteken het formulier
- Verstuur de aanvraag inclusief bijlagen in viervoud naar de gemeente of naar de bevoegde instantie
- Binnen 8 weken ontvangt u bericht over toewijzing of afwijzing van uw aanvraag en de mogelijkheid om in beroep te gaan. Als de procedure langer duurt ontvangt u daarover apart bericht.
- Voor het onttrekken of infiltreren van grondwater bedraagt de proceduretermijn maximaal 6 maanden.

Digitale aanvraag

Vanaf 2011 kunt u via Omgevingsloket online digitaal een aanvraag indienen. Tot die tijd is alleen dit formulier geldig.

O1. Algemene gegevens

Inleiding

Vul dit onderdeel van de aanvraag altijd in. Als bij de vraag een toelichting (i) of een bijlage (!) hoort, dan is dit aangegeven. Toelichtingen (i) staan op een apart toelichtingenblad.

> Vul hier de gegevens in van degene op wiens naam de vergunning moet komen: organisatie/bedrijf of particulier

1 Gegevens van de aanvrager

Naam en voorletter(s): _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

BSN-Nummer: _____

2 Gegevens van de contactpersoon of adviseur van de aanvrager

Naam en voorletter(s): _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

> *Stuur een machtiging met de aanvraag mee*

3 Gegevens van de gemachtigde (dient de aanvraag namens de aanvrager in)

Naam en voorletter(s): _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

! Bijlage

> *Vul in voor zover mogelijk*

4 Locatie van de activiteiten

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Kadastrale gegevens:

Gemeente: _____ sectie: _____ nummer(s): _____

Gemeente: _____ sectie: _____ nummer(s): _____

Naam oppervlakte-waterlichaam :

X/Y-coördinaten:

Kilometrering: Zijde (N/Z/O/W/Li/Re):

5 Periode van de activiteiten

5a Wat is de geplande begin- en einddatum van de voorgenomen activiteiten?

Activiteit:

Begindatum: dd/mm/jjjj: Einddatum: dd/mm/jjjj:

Activiteit:

Begindatum: dd/mm/jjjj: Einddatum: dd/mm/jjjj:

Activiteit:

Begindatum: dd/mm/jjjj: Einddatum: dd/mm/jjjj:

6 Activiteiten

> *Geef een korte omschrijving*

6a Omschrijf de aard van de activiteiten

6b Omschrijf de reden van de activiteiten

6c Omschrijf het doel van de activiteiten

7 Type aanvraag

7a Gaat het om een nieuwe aanvraag of om een wijziging van een vergunning?

❍ Nieuwe aanvraag

❍ Aanvraag voor wijziging van een bestaande vergunning, namelijk:

Vergunningnummer/kenmerk: _____ Datum: _____

Verleend door/bevoegd gezag: _____

8 Kosten

8a Raming kosten voor realisatie van het voorgenomen werk (excl. BTW) €_____

Overzicht bijlagen bij blad O1

> *Voorzie de bijlage van het juiste nummer*

Vraag	Benodigde bijlage	Toelichting	Nummer
4	Situatietekening, kaart of foto	Gebruik een situatietekening, kaart, foto of ander geschikt middel om de precieze locatie van de activiteiten ten opzichte van de omgeving aan te geven. Tekening en kaart zijn voorzien van een noordpijl. De schaal van de kaart is 1:10.000, maar na overleg met de bevoegde instantie mag u eventueel een andere schaal gebruiken.	O1-4

O2. Activiteitenkeuze en ondertekening

Inleiding

Vul dit onderdeel van de aanvraag altijd in. Ga daarna door naar de keuzebladen die voor u van toepassing zijn. Ten slotte ondertekent en verstuurt u de aanvraag, inclusief bijlagen. Het is mogelijk dat u naast de watervergunning ook andere vergunningen nodig hebt of meldingen moet doen. Lees hier meer over in de toelichting. Raadpleeg bij twijfel uw gemeente of de bevoegde instantie. Toelichting (i) staat op een apart toelichtingenblad.

> U kunt meerdere onderdelen aankruisen

1 Keuze van activiteiten

1a Kruis aan wat van toepassing is op uw aanvraag

Activiteit	Toelichting	Keuzeblad
☒ Stoffen in een oppervlaktewaterlichaam brengen	U wilt bijvoorbeeld afvalwater in een oppervlaktewaterlichaam lozen of rechtstreeks (dus niet via de gemeentelijke riolering) afvoeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting.	A1
☐ Stoffen in zee brengen	U wilt stoffen in de Noordzee brengen, bijvoorbeeld baggerspecie op een locatie buiten de 12-mijlszone.	A2
☐ Een waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken	U wilt werkzaamheden verrichten op, boven, over of onder een waterstaatswerk of de aangrenzende beschermingszone. Een waterstaatswerk is een oppervlaktewaterlichaam, bergingsgebied, waterkering of ondersteunend kunstwerk (bijv. een sluis of stuw).	A3
☐ Water in de bodem brengen of eraan onttrekken	U wilt grondwater onttrekken of in samenhang daarmee water in de bodem brengen (infiltreren). Ook onttrekkingen in verband met bodemenergiesystemen vallen in deze categorie.	A4
☐ Water in een oppervlaktewaterlichaam brengen of eraan onttrekken	U wilt grote hoeveelheden water in een oppervlaktewaterlichaam lozen of daaraan grote hoeveelheden onttrekken.	A4
		A5

2 Ondertekening

2a Onderteken deze aanvraag als u alle van toepassing zijnde vragen hebt beantwoord
Ik verklaar dit formulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening aanvrager: _____

> Alleen als u gemachtigd bent

Handtekening gemachtigde: _____

Aantal bijgevoegde bijlagen: _____

3 Aanvraag versturen

> Zie de bijlage voor contactgegevens van bevoegde instanties
> Maak een kopie voor eigen gebruik

3a Stuur alle ingevulde onderdelen van de aanvraag inclusief de bijlagen (bijlagen in viervoud)) naar de gemeente waar de activiteiten worden uitgevoerd of rechtstreeks naar de bevoegde instantie.
Uitzondering:
Als u activiteiten in de Noordzee wilt verrichten, stuurt u de aanvraag niet naar de gemeente, maar altijd rechtstreeks naar Rijkswaterstaat (zie de bijlage voor contactgegevens).

A1. Stoffen in een oppervlaktewaterlichaam brengen

Inleiding

Vul dit onderdeel in als u afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen (bijvoorbeeld afvalwater) rechtstreeks in een oppervlaktewaterlichaam, zoals een watergang, vijver, rivier, kanaal of meer, of in een rioolwaterzuiveringsinrichting wilt brengen.

Let op!
- Vraag de gemeente of de bevoegde instantie vooraf of u dit onderdeel moet invullen of dat u onder algemene regels valt.
- Als u onder algemene regels valt, moet u vooraf een melding doen aan de bevoegde instantie. Dat geldt in de volgende situaties:
  - Als u vanuit een huishouden wilt lozen
  - Als uw bedrijf onder het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) of het Lozingenbesluit open teelt en veehouderij valt.
- Voer zeker bij grote lozingen vooroverleg met de bevoegde instantie voordat u de aanvraag officieel indient.
- Als u via de gemeentelijke riolering of via de riolering of zuivering van een ander bedrijf wilt lozen vraagt u bij uw gemeente een milieu- of omgevingsvergunning aan. Zo'n lozing kan echter ook onder algemene regels vallen.
- Als uw bedrijf een IPPC-bedrijf is, bent u wettelijk verplicht om binnen zes weken naast de watervergunning bij uw gemeente ook een milieu- of omgevingsvergunning aan te vragen.

Als bij de vraag een toelichting (i) of een bijlage (!) hoort, dan is dit aangegeven. Toelichtingen (i) staan op een apart toelichtingenblad.

1 Bedrijfsactiviteiten

! Bijlage

1a Voeg als bijlage toe: een rapport over de bedrijfsactiviteiten, -processen, -installaties en -voorzieningen

! Bijlage

1b Voeg als bijlage toe: een bedrijfsplattegrond met de indeling van het bedrijf

! Bijlage

1c Voeg als bijlage toe: een overzicht van alle stoffen en producten en hun kenmerken die u in opslag kunt hebben, voor zover die in een oppervlaktewaterlichaam terecht kunnen komen

2 IPPC

> De Europese IPPC-richtlijn over geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging

2a Is Richtlijn 2008/1/EG van toepassing op uw inrichting?

❍ Ja

❍ Nee ► Ga verder met vraag 3a

2b Wat is de specifieke categorie zoals bedoeld in bijlage I van de IPPC-richtijn?

_____

! Bijlage

2c Voeg als bijlage toe: een rapport met de maatregelen of technieken die u toepast om te voldoen aan de definitie van 'beste beschikbare techniek' (bbt), zoals bedoeld in Richtlijn 2008/1/EG of het betreffende BREF voor deze bedrijfstak

3 Ongewone voorvallen/ onvoorziene lozingen

! Bijlage

> BRZO1999: het Besluit risico's zware ongevallen

3a Hebt u in het kader van BRZO 1999 een veiligheidsrapport (VR) opgesteld?

❍ Ja ► Voeg als bijlage toe: de resultaten van de milieurisicoanalyse, en ga door naar vraag 3d

❍ Nee

! Bijlage

> Hanteer bij de risicobeoordeling bijlage 2 van het CIW-rapport 'Integrale aanpak van risico's van onvoorziene lozingen'

3b Maak een risicobeoordeling: zijn binnen de inrichting risicovolle stoffen voor het oppervlaktewater in hoeveelheden boven de drempelwaarde aanwezig?

❍ Ja ► Voeg als bijlage toe: de resultaten van de risicobeoordeling, en ga door naar vraag 3c

❍ Nee ► Voeg als bijlage toe: de resultaten van de risicobeoordeling

! Bijlage

3c Voeg als bijlage toe: de resultaten van een milieurisicoanalyse met zo nodig een Proteus-modellering

> Gebruik zo nodig een aparte bijlage

3d Vul in de tabel die installaties en lozingsscenario's in die volgens Proteus de grootste risico's dragen

Installatie	Scenario	Faalkans (1/jaar)	Volumeconta-minatie (m³)	Maatregel

! Bijlage

3e Hebt u een bedrijfsnoodplan opgesteld?

❍ Ja ► Voeg als bijlage in overleg met de bevoegde instantie uw bedrijfsnoodplan toe

❍ Nee

4 Bedrijfsriolering

! Bijlage

4a Voeg als bijlage toe: een rioleringstekening met de afvoerwijze van het afvalwater

4b Zijn op de bedrijfsriolering andere bedrijven of woningen aangesloten? Zo ja, welk(e) bedrijf/bedrijven en hoeveel woningen?

❍ Ja, namelijk:
naam bedrijf of bedrijven:

aantal woningen:

❍ Nee

5 Afvalwaterstromen

5a Vul in de tabel in welke soorten afvalwater u wilt lozen en vul de afvoergegevens in

> Gebruik zo nodig een aparte bijlage

Soort afvalwater	Inname	Afvoer				
	Herkomst[1]	*Lozing op*[2]	*Lozings-punt*[3]	*Continu of discontinu (C of D)*	*Hoeveelheid in m³/jaar*	*Bepaald volgens*[4]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Totaal						

1) Aangeven wat de herkomst is van het gebruikte water; D=drinkwater, O=oppervlaktewater, G=grondwater, H=hemelwater, A= anders
2) Aangeven waarop het afvalwater wordt geloosd; O=oppervlaktewater, Z=rechtstreeks op zuiveringtechnisch werk, RWA= gemeentelijk hemelwaterriool, DWA= gemeentelijk vuilwaterriool, B=bodem en I= indirect (via een werk van een derde)
3) Aangeven met een letter via welk lozingspunt het betreffende afvalwater wordt geloosd (gebruik dezelfde letters als op de rioleringstekening)
4) Bij iedere hoeveelheid aangeven op welke wijze(n) de volumestroom van de verschillende soorten afvalwater is bepaald; (W) watermeter, (D) debietmeting, (S) uit specificatie, (G) geschat, (A) andere manier

5b Vul per lozingspunt in op welk oppervlaktewaterlichaam uw bedrijf wil lozen

Lozingspunt	Naam oppervlaktewaterlichaam

5c Vul in de tabel in welke verontreinigende stoffen (ook KRW-stoffen) in welke hoeveelheden tijdens normale bedrijfsomstandigheden in het te lozen afvalwater voorkomen

> *Gebruik dezelfde nummering als bij 5a*

Soort afvalwater	Verontreinigende stoffen die kunnen vrijkomen	Hoeveelheid in kg/jaar	Concentratie in mg/l	Temperatuur bij lozing in °C (koelwater)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

! Bijlage

5d Voeg als bijlage toe: de berekening van de warmtevracht van het koelwater zoals genoemd bij vraag 5c

! Bijlage

5e Voeg als bijlage toe: analyseresultaten van de samenstelling van de deelstromen zoals genoemd bij de vragen 5a en c en van de samenstelling van het afvalwater per lozings/meetpunt

! Bijlage

5f Zijn specifieke bedrijfsomstandigheden van invloed op de samenstelling van de lozing zoals omschreven bij vraag 5c?

❍ Ja ► Voeg als bijlage toe: een beschrijving van de aard en duur van de bedrijfsomstandigheden en een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de samenstelling van het te lozen afvalwater tijdens deze periode

❍ Nee

5g Beschrijf hoe u de lozing wilt meten (meetfrequentie, meetmethode, meetvoorzieningen), registreren en hoe u daarover wilt rapporteren

6 Maatregelen en onderzoeken om de lozing te beperken

Preventieve maatregelen en hergebruik

! Bijlage

6a Heeft uw bedrijf preventieve maatregelen getroffen en/of onderzoeken verricht om de lozing van afvalwater te voorkomen?

❍ Ja ► beschrijf de preventieve maatregelen en/of onderzoeken in een aparte bijlage

❍ Nee

! Bijlage

6b Worden afvalwaterstromen en/of stoffen hergebruikt?

❍ Ja ► beschrijf het hergebruik van afvalstromen en/of stoffen in een aparte bijlage

❍ Nee

Zuiveringtechnische voorzieningen

6c Geef hieronder aan welke (afval)water(deel)stromen een zuiveringtechnische voorziening passeren voor de lozing plaatsvindt

Voorziening	Type	Capaciteit	Afvalwaterstroom
Olie/waterafscheider(s)			
Vetafscheider(s)			
Zuiveringsinstallatie(s)			
Bezinkput(ten)			
IBA(s)			
Andere voorziening:			

! Bijlage

6d Voeg als bijlage toe: de kenmerken van de zuiveringtechnische voorzieningen zoals bij 6c genoemd

7 Nadelige effecten op het watermilieu

! Bijlage

7a Voeg in overleg met de bevoegde instantie als bijlage toe: een beschrijving van de belangrijke nadelige effecten voor het watermilieu (immissietoets)

8 Ontwikkelingen

> Gebruik zo nodig een aparte bijlage

8a Zijn in de toekomst ontwikkelingen (bijvoorbeeld uitbreidingsplannen) te verwachten, in of rondom uw bedrijf, die gevolgen kunnen hebben voor de aard en omvang van de lozingen?

❍ Ja , namelijk:

❍ Nee

9 Samenvatting

9a Geef hieronder een korte samenvatting van de inhoud van dit deel van de vergunningaanvraag

Aard en omvang van het bedrijf

Globale procesbeschrijving

Beschrijving van de bedrijfslocatie/naam oppervlaktewaterlichaam

Beschrijving van de lozing: aard, omvang, continu/discontinu, maatregelen (preventie) en zuiveringtechnische voorzieningen

Periode waarvoor vergunning wordt gevraagd

Overzicht bijlagen bij blad A1

> *Voorzie elke bijlage van het juiste nummer*

Vraag	Benodigde bijlage	Toelichting	Nummer
1a	Activiteitenrapport	Beschrijving van alle (veranderde) activiteiten, processen, installaties en voorzieningen binnen het bedrijf. Voeg ook processchema's toe.	A1-1a
1b	Bedrijfsplattegrond	Met ten minste: de laad- en losplaatsen, de opslag voor grond- en hulpstoffen en tussen- en eindproducten, de plaats van de zuiveringtechnische voorzieningen. Arceer de terreindelen waar mogelijk verontreinigd hemelwater wordt geloosd.	A1-1b
1c	Overzicht stoffen en producten	Tabel of overzicht met alle grond- en hulpstoffen en tussen- en eindproducten. Per stof of product moeten de volgende kenmerken worden benoemd: -Opslagcapaciteit (kg of ton), -Wijze van opslag en opslaglocatie op de inrichting -Verbruik (kg/jaar of ton/jaar) -Waterbezwaarlijkheid (1 t/m 12) en de saneringsinspanning (A, B of C) of de stofeigenschappen (samenstelling ingeval van een preparaat, R-zinnen, acute toxiciteit, afbreekbaarheid, oplosbaarheid, log POW) op grond van de Algemene beoordelingsmethodiek (ABM)).	A1-1c
2c	Bbt-rapport	Opsomming en omschrijving van toegepaste maatregelen en technieken die invulling geven aan de definitie van 'beste beschikbare techniek' (bbt)	A1-2c
3a	Milieurisicoanalyse	Onderdeel van het veiligheidsrapport zoals bedoeld in het BRZO 1999	A1-3a
3b	Risicobeoordeling drempelwaarden	Resultaat van toetsing aan bijlage 2 van het CIW-rapport 'Integrale aanpak van risico's van onvoorziene lozingen'	A1-3b
3c	Milieurisicoanalyse met Proteus-modellering	Overleg met de bevoegde instantie over de noodzaak van toepassing van de Proteusmodellering	A1-3c
3d	Tabel Proteus	Installaties en lozingsscenario's die volgens Proteus de grootste risico's dragen	A1-3d
3e	Bedrijfsnoodplan		A1-3e
4a	Rioleringstekening	Een compleet overzicht van de aanwezige riolering, waarmee bedrijfsafvalwater, huishoudelijk afvalwater, al dan niet verontreinigd hemelwater, etc. wordt afgevoerd. Met aanduiding van alle reguliere, maar ook calamiteuze afvoerroutes. Met ten minste: de lozingspunten, controleputten en/of meetvoorzieningen, stroomrichting alsook de plaats van de zuiveringtechnische voorzieningen. Vermeld ook de diverse afvalwaterstromen duidelijk.	A1-4a
5a	Tabel	Tabel afvalwaterstromen	A1-5a
5d	Berekening warmtevracht koelwater	Berekening warmtevracht zoals beschreven in de toelichting	A1-5d
5e	Analyseresultaten	De samenstelling van de deelstromen en van het afvalwater per lozings/meetpunt	A1-5e
5f	Beschrijving bedrijfsomstandigheden	Informatie over de samenstelling van het te lozen afvalwater tijdens bepalende bedrijfsomstandigheden en de duur van de omstandigheden	A1-5f
6a	Beschrijving preventieve maatregelen	Zie toelichtingenblad	A1-6a
6b	Beschrijving hergebruik afvalwaterstromen	Zie toelichtingenblad	A1-6b
6d	Rapport zuiveringtechnische voorzieningen	Beschrijvingen (eventueel schematische weergave / stroomschema's bijvoegen), ontwerpgrondslagen, capaciteitsberekeningen, zuiveringsrendement, tekeningen	A1-6d
7a	Immissietoets	Volg de methodiek zoals beschreven in het CIW-rapport "Emissie-immissie, prioritering van bronnen en de immissietoets". U kunt dit rapport downloaden via www.helpdeskwater.nl.	A1-7a
8a	Ontwikkelingen	Beschrijving van ontwikkelingen die relevant zijn voor de aard en omvang van de lozingen	A1-8a

Als het **Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier** het 'bevoegd gezag' is om een watervergunning te verlenen, kunt u het ingevulde formulier op pagina 5 ondertekenen en met de noodzakelijke bijlagen *(bijlagen in viervoud)* zenden naar:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Postbus 130
1135 ZK EDAM

Voor vooroverleg of meer informatie kunt u iedere werkdag contact opnemen via het centrale nummer van het hoogheemraadschap 0299 – 663 000.

2 Regionale diensten Rijkswaterstaat

Contactgegevens voor het aanvragen van vooroverleg:

Dienst Noord-Nederland
Postbus 2301
8901 JH Leeuwarden
Telefoon (058) 234 43 44

Dienst Noord-Holland
Postbus 3119
2001 DC Haarlem
Telefoon (023) 530 13 01

Dienst Limburg
Postbus 25
6200 MA Maastricht
Telefoon (043) 329 44 44

Dienst Oost-Nederland
Postbus 9070
6800 ED Arnhem
Telefoon (026) 368 89 11

Dienst Zuid-Holland
Postbus 556
3000 AN Rotterdam
Telefoon (010) 402 62 00

Dienst Noordzee
Postbus 5807
2280 HV Rijswijk
Telefoon (070) 336 66 00

Dienst IJsselmeergebied
Postbus 600
8200 AP Lelystad
Telefoon (0320) 299 111

Dienst Zeeland
Postbus 5014
4330 KA Middelburg
Telefoon (0118) 622 000

Dienst Utrecht
Postbus 24094
3502 MB Utrecht
Telefoon (088) 797 3111

Dienst Noord-Brabant
Postbus 90157
5200 MJ Den Bosch
Telefoon (073) 681 78 17

Website voor alle diensten:
www.rws.nl

Aanvragen voor een watervergunning met Rijkswaterstaat als bevoegd gezag worden naar een centraal loket gestuurd:

omgevingsloket@rws.nl (voor digitale aanvragen)

Service Center Vergunningen Rijkswaterstaat (voor schriftelijke aanvragen)
Postbus 4142
6202 PA Maastricht

3 Provincies

Provincie Groningen
Postbus 610
9700 AP Groningen
Telefoon (050) 316 49 11
Website www.provinciegroningen.nl

Provincie Gelderland
Postbus 9090
6800 GX Arnhem
Telefoon (026) 359 91 11
Website www.gelderland.nl

Provincie Zeeland
Postbus 6001
4330 LA Middelburg
Telefoon (0118) 63 10 11
Website www.zeeland.nl

Provincie Fryslân
Postbus 20120
8900 HM Leeuwarden
Telefoon (058)292 59 25
Website www.fryslan.nl

Provincie Utrecht
Postbus 80300
3508 TH Utrecht
Telefoon (030) 258 91 11
Website www.provincie-utrecht.nl

Provincie Noord-Brabant
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Website www.brabant.nl

Provincie Drenthe
Postbus 122
9400 AC Assen
Telefoon (0592) 36 55 55
Website www.drenthe.nl

Provincie Noord-Holland
Postbus 123
2000 MD Haarlem
Telefoon (023) 514 31 43
Website www.noord-holland.nl

Provincie Limburg
Postbus 5700
6202 MA Maastricht
Telefoon (043) 389 99 99
Website www.limburg.nl

Provincie Overijssel
Postbus 10078
8000 GB Zwolle
Telefoon (038) 499 88 99
Website www.overijssel.nl

Provincie Zuid-Holland
Postbus 90602
2509 LP Den Haag
Telefoon (070) 441 66 11
Website www.zuid-holland.nl

Provincie Flevoland
Postbus 55
8200 AB Lelystad
Telefoon (0320) 265 265
Website provincie.flevoland.nl

Toelichtingen

Inleiding

Op dit blad vindt u een toelichting bij de diverse onderdelen van het aanvraagformulier watervergunning.

01 Algemene gegevens

1 Indien u het op prijs stelt om in het kader van de voorbereiding van uw aanvraag gebruik te maken van de elektronische weg, kunt u uw emailadres invullen. Door invulling van het emailadres en ondertekening van dit aanvraagformulier geeft u aan dat u via dit emailadres voldoende bereikbaar bent en dat u akkoord gaat met het ontvangen van emailberichten van het waterschap op het aangegeven emailadres. Deze berichten hebben (uitsluitend) betrekking op de voorbereiding van de aanvraag. U kunt dan door het waterschap per email in kennis worden gesteld van:

- De ontvangst van uw aanvraag;
- De mogelijkheid tot verzuimherstel: indien er bijvoorbeeld gegevens ontbreken die essentieel zijn voor de beoordeling van de aanvraag;
- Tussenberichten over de behandeling van uw aanvraag;
- Informatieve vragen en verduidelijkingen met betrekking tot de aanvraag.

Voor het beantwoorden van email van het waterschap of voor het stellen van een vraag over uw aanvraag, kunt u gebruik maken van het aangegeven emailadres van het waterschap. Vermeld daarbij ook de naam van de behandelend ambtenaar of het kenmerk van de brief of het emailbericht.

Het besluit over uw aanvraag zal schriftelijk per post worden verzonden en dus niet via de elektronische weg.

4 Wees zo nauwkeurig en uitgebreid als mogelijk. De locatie is bepalend voor de vraag welke instantie het bevoegd gezag is, en voor de beoordeling van de voorgenomen activiteiten. In het geval de activiteiten in de Noordzee plaatsvinden, geeft u de X/Y-coördinaten aan.

5 Geef zo concreet mogelijk aan wanneer de activiteiten beginnen. Vermeld bij een aanvraag voor een tijdelijke vergunning ook de te verwachten einddatum van de activiteiten. Als u meerdere activiteiten van uiteenlopende duur wilt uitvoeren, geeft u per activiteit aan om welke periode het gaat.

6a Geef als het een afvalwaterlozing betreft duidelijk aan tot welke IPPC-categorie of C-categorie van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit: zie bijlage 1) uw bedrijf behoort.

6b U motiveert uw vergunningaanvraag en geeft duidelijk aan welk belang u heeft bij de voorgenomen activiteiten.

6c Het doel van de activiteiten is mede bepalend voor de vraag welk bestuursorgaan als bevoegd gezag optreedt, bijvoorbeeld Gedeputeerde Staten als het gaat om één van de in artikel 6.4 van de Waterwet omschreven categorieën grondwateronttrekkingen (gebruiksdoelen) of een waterschap als het een andersoortige onttrekking betreft. Bij grondwateronttrekkingen is het gebruiksdoel ook relevant om te kunnen toetsen op efficiënt en effectief gebruik van het te onttrekken grondwater, zoals de eventuele noodzaak om drinkwaterkwaliteit te leveren.

O2 Activiteitenkeuze en ondertekening

Het kan zijn dat u naast een watervergunning nog andere vergunningen nodig hebt of meldingen moet doen. Hieronder vindt u enkele voorbeelden van mogelijke andere verplichtingen. Deze lijst is niet compleet. Raadpleeg daarom uw gemeente of de bevoegde instantie voor regels die gelden in uw specifieke situatie.

Milieuvergunning

Deze vergunning is soms vereist voor het oprichten of wijzigen van een inrichting (bedrijf) of voor het lozen van afvalwater op de riolering (indirecte lozing). Veel inrichtingen vallen echter onder het Activiteitenbesluit, en u hebt dan geen milieuvergunning nodig. Voor onder meer IPPC-bedrijven is het wettelijk verplicht om volgens een coördinatieregeling de procedures voor de watervergunning en de milieuvergunning onderling af te stemmen. Zo wordt een aanvraag om een watervergunning buiten behandeling gelaten als niet binnen zes weken ook een aanvraag om een milieuvergunning is ingediend. Vraag de milieuvergunning aan bij de gemeente, of als het gaat om grote inrichtingen bij de provincie of het ministerie van VROM.

Bouwvergunning

De bouwvergunning is vereist voor het bouwen van bouwwerken. In bepaalde gevallen is geen bouwvergunning vereist, zie daarvoor het Besluit bouwvergunningsvrije en licht bouwvergunningplichtige bouwwerken. Vraag de bouwvergunning aan

bij de gemeente.

Ontheffing op grond van de Flora- en Faunawet
Deze ontheffing is vereist als u in gebieden met beschermde planten en dieren activiteiten wilt uitvoeren. Vraag de ontheffing aan bij het ministerie van LNV.

Vergunning op grond van de Natuurbeschermingswet
De natuurbeschermingswetvergunning is vereist als u in of bij beschermde natuurgebieden activiteiten wilt uitvoeren. Vraag de vergunning aan bij de provincie (of in uitzonderlijke gevallen bij het ministerie van LNV).

Melding op grond van het Activiteitenbesluit
Deze melding is nodig als u gaat lozen vanuit een inrichting die onder het Activiteitenbesluit valt. U kunt uw melding aan de waterbeheerder digitaal doen door de Activiteitenbesluit Internet Module (AIM: zie http://aim.vrom.nl) te gebruiken.

Meldingen op grond van het Besluit lozing afvalwater huishoudens, het Besluit glastuinbouw, het Lozingenbesluit open teelt en veehouderij
Deze meldingen zijn nodig als u vanuit een huishouden huishoudelijk afvalwater gaat lozen in een oppervlaktewaterlichaam of op de bodem, als u een glastuinbouwbedrijf opricht of wijzigt of als u gaat lozen in verband met agrarische activiteiten. Dien de melding in bij de waterbeheerder.

Melding op grond van het Besluit bodemkwaliteit
Deze melding is nodig als u grond of baggerspecie gaat toepassen (bijvoorbeeld in een oppervlaktewaterlichaam of binnen de 12-mijlszone van de Noordzee). Dien de melding in bij SenterNovem.

Andere meldingen van voorheen vergunningplichtige activiteiten
De meldingsplicht geldt voor een groot deel van de activiteiten waar tot voor kort op grond van de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, de Wet op de waterhuishouding, de Grondwaterwet of de Keur van het waterschap een vergunning of keurontheffing voor nodig was. Raadpleeg uw waterbeheerder!

Ontheffing van de provinciale landschapsverordening
Deze ontheffing is nodig als u een oppervlaktewaterlichaam wilt dempen. Vraag deze ontheffing aan bij de provincie.

Ontheffing op grond van artikel 10.63 van de Wet milieubeheer
Deze ontheffing is nodig als u een oppervlaktewaterlichaam wilt dempen met houtachtig materiaal. Vraag deze ontheffing aan bij de provincie.

Vergunning op basis van de Ontgrondingenwet
De ontgrondingenvergunning is nodig als u grote hoeveelheden grond wilt ontgraven. Vraag deze vergunning aan bij de provincie, of bij ontgronding in rijkswateren bij Rijkswaterstaat.

Milieueffectrapportage (m.e.r.)
De m.e.r. is vaak verplicht als activiteiten groot van omvang zijn. In het Besluit milieueffectrapportage 1994 kunt u nagaan of de m.e.r.-plicht in uw situatie geldt. Stuur in dat geval een m.e.r. mee met de aanvraag voor een watervergunning.

Vergunning op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
De omgevingsvergunning is vereist bij bouw-, woon-, ruimte-, natuur- en milieu-activiteiten, en bij lozing van afvalwater via de riolering (indirecte lozing). De omgevingsvergunning combineert onder meer de milieu- en bouwvergunning, en kunt u aanvragen zodra de Wabo in werking treedt (naar verwachting in de loop van 2010). Vraag deze vergunning te zijner tijd aan bij de gemeente.

A1 Stoffen in een oppervlaktewaterlichaam brengen

3c In overleg met de bevoegde instantie kan de Proteusmodellering in minder complexe situaties mogelijk vervallen.

5a Denk bij de afvalwaterstromen in ieder geval aan: procesafvalwater, koelwater, ketelspuiwater, regeneratiewater van ionenwisselaars, laboratoriumafvalwater, spoelwater ontijzering, (mogelijk) verontreinigd hemelwater en huishoudelijk afvalwater

5c/d Als het om koelwater gaat, vermeldt u:
- welke chemicaliën eventueel aan het koelwater zijn toegevoegd, alsook de jaarlijks geloosde hoeveelheid chemicaliën en de concentratie van deze stoffen in het geloosde koelwater (5c)
- de maximale temperatuur van het koelwater bij lozing (5c)
- op een aparte bijlage: de warmtevracht, inclusief berekeningen (5d).

De warmtevracht van een koelwaterlozing wordt berekend als het product van:
a. het lozingsdebiet van koelwater in kubieke meter per seconde;
b. het verschil tussen de lozingstemperatuur en de temperatuur van het ontvangende oppervlaktewater in graden Celsius;
c. de warmtecapaciteit van het koelwater, die gelijk is aan 4190 kilojoule per kubieke meter per graad temperatuurverhoging.

Kleinere koelwaterlozingen vallen onder het Activiteitenbesluit.

5f Bedrijfsomstandigheden, zoals proefdraaien, in bedrijf stellen, uit bedrijf nemen, schoonmaak- en herstelwerkzaamheden.

6a Hierbij valt te denken aan maatregelen en/of onderzoeken gericht op:
- grondstof-, hulpstof-, en productkeuze
- toepassing van schone technologie, nieuw(e) productieproces of bedrijfsvoering en
- procesgeïntegreerde maatregelen.

6b Hierbij valt te denken aan:
- kringloopsluiting (hergebruik binnen het productieproces/de bedrijfsvoering)
- hergebruik buiten het productieproces/de bedrijfsvoering en
- opwerking t.b.v. mogelijk hergebruik.

9a Geef een korte, niet-technische samenvatting van de inhoud van dit deel van de vergunningaanvraag. Zorg dat hierbij alle genoemde onderwerpen aan de orde komen. De samenvatting is bedoeld voor het informeren van het publiek over de lozing waarvoor vergunning wordt gevraagd, de milieubelasting die wordt veroorzaakt en de maatregelen die worden getroffen om deze milieubelasting te beperken. Een derde moet met behulp van de samenvatting zijn/haar oordeel kunnen vormen over de lozing.