

## Veel gestelde vragen Omgevingsloket online

Vraag:	<a href="#">Ik wil bij u een aanvraag indienen via het Omgevingsloket online, hoe log ik in?</a>
Antwoord:	Als particulier kunt u inloggen met uw DigiD. Bedrijven moeten gebruikmaken van e-Herkenning.
Vraag:	<a href="#">Ik wil wat aanvragen bij Waterschap Rivierenland, maar mijn aanvraag komt telkens bij de gemeente terecht, hoe kan dit?</a>
Antwoord:	Dit is erg vervelend. Maar de eerste twee pagina's hebben betrekking op een aanvraag voor een <u>omgevingsvergunning</u> . Als u <u>alleen een watervergunning</u> wilt aanvragen, moet u, zodra u bij het tabblad werkzaamheden aankomt, doorklikken op <i>volgende</i> tot u terechtkomt op de juiste pagina: <i>Werkzaamheden binnen de watervergunning</i> .
Vraag:	<a href="#">Heeft het waterschap mijn vergunningsaanvraag/melding ontvangen?</a>
Antwoord:	U hebt van het omgevingsloket een bevestigingsmail ontvangen, daarin staat uw aanvraagnummer en wie het bevoegd gezag is.
Vraag:	<a href="#">In mijn bevestigingsmail staat dat de gemeente bevoegd gezag is, wat nu?</a>
Antwoord:	U hebt onder het kopje <u>Werkzaamheden</u> in het aanvraagformulier een werkzaamheid aangevinkt onder <i>Werkzaamheden binnen de omgevingsvergunning</i> . U had echter een werkzaamheid onder <i>Werkzaamheden binnen de watervergunning</i> moeten aanvinken. Helaas, u zult een nieuwe aanvraag bij ons moeten indienen. Hierbij moet u doorbladeren tot <i>Werkzaamheden binnen de watervergunning</i> en hier de gewenste werkzaamheden aanvinken.
Vraag:	<a href="#">Ik heb van het omgevingsloket een bevestigingsmail ontvangen, maar daarna heb ik niets meer van jullie gehoord. Hoe staat het nu met mijn aanvraag/melding?</a>
Antwoord:	Wij proberen uw aanvraag/melding zo zorgvuldig mogelijk te behandelen. Voor een vergunningsaanvraag staat een (wettelijke) beslistermijn van maximaal 8 weken, en voor een melding streven wij er naar om binnen 2 weken een reactie te kunnen geven. U kunt altijd met de afdeling Vergunningen contact opnemen. Vermeld hierbij altijd het aanvraagnummer. Deze staat in de bevestigingsmail van het omgevingsloket.
Vraag:	<a href="#">Ik vul de aanvraag in voor iemand anders, kan dit zomaar? En zo ja, hoe vul ik dit in?</a>
Antwoord:	Ja, u kunt voor iemand anders een watervergunning aanvragen of melding doen. U vult de gegevens van de aanvrager in bij <i>aanvrager</i> . Uw eigen gegevens vult u in bij <i>gemachtigde</i> . De aanvrager wordt vergunninghouder. <u>Let op:</u> u moet wel een schriftelijke machtiging van de beoogde vergunninghouder bijvoegen.
Vraag:	<a href="#">Bij tabblad werkzaamheden moet ik kiezen tussen werkzaamheden toevoegen zonder de vergunningscheck te doen of werkzaamheden eerst checken en dan toevoegen, welke moet ik kiezen?</a>
Antwoord:	Wij raden u aan om eerst de werkzaamheden te checken. Het is belangrijk dat u goed controleert of bepaalde werkzaamheden vergunningsplichtig of meldingsplichtig zijn.
Vraag:	<a href="#">Ik weet helemaal niet of mijn activiteit vergunnings- of meldingsplichtig is, hoe kom ik daar achter?</a>
Antwoord:	U kunt allereerst de Vergunningcheck in het Omgevingsloket Online doen. Meer informatie leest u op onze website: <a href="http://www.waterschaprivierenland.nl/vergunningen">www.waterschaprivierenland.nl/vergunningen</a> . U kiest de activiteit die voor u van toepassing is. Bij deze activiteit vindt u alle relevante informatie. Hebt u nog vragen, neem dan contact op met de afdeling Vergunningen via het emailadres: <a href="mailto:vergunningen@wsrl.nl">vergunningen@wsrl.nl</a> . Eventueel kunt u ons ook bellen via telefoonnummer: 0344-649494. Tip: stuurt u uw vraag per e-mail, vermeld dan duidelijk de locatie en stuur ook een locatietekening mee.
Vraag:	<a href="#">Ik moet nu werkzaamheden toevoegen, maar ik ga meerdere werkzaamheden uitvoeren. Kan ik deze allemaal aanvinken?</a>
Antwoord:	Ja, u kunt meerdere werkzaamheden tegelijk aanvinken. Het is belangrijk dat u goed controleert of bepaalde werkzaamheden vergunningsplichtig zijn. Als de werkzaamheden (voor een deel) vergunningsplichtig en voor een deel meldingsplichtig zijn, moet u namelijk een vergunningsaanvraag voor het geheel indienen en geen melding doen.
Vraag:	<a href="#">Het omgevingsloket geeft aan dat ik iets niet heb ingevuld. Hoe kan ik zien welke gegevens ik mis?</a>
Antwoord:	Het omgevingsloket geeft zelf aan bij welke rubriek u iets nog niet (goed) hebt ingevuld. De vraag

	die u niet (juist) hebt ingevuld, wordt ook rood en er staat aangegeven dat dit een verplicht veld is ( <i>Vragen en velden met een * zijn verplicht</i> ). Als u een verplicht veld niet invult, kunt u niet verder.
Vraag:	<a href="#">Ik moet kiezen tussen Vergunningaanvraag waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken of Melding waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken, wat is het verschil?</a>
Antwoord:	Het verschil is dat voor sommige werken of werkzaamheden een melding volstaat, maar dat voor andere werken of werkzaamheden een vergunning moet worden aangevraagd. Voor de afhandeling van een melding geldt een termijn van twee weken. De afhandeling van een vergunningaanvraag duurt acht weken (of bij zeer grote werken maximaal zes maanden). Voor de behandeling van een melding betaalt u geen leges, voor een vergunningaanvraag wel. Wilt u een vergunningaanvraag indienen, dan kiest u voor de optie: <i>Vergunningaanvraag waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken</i> . Wilt u een melding indienen, dan kiest u <i>Melding waterstaatswerk of beschermingszone gebruiken</i> .
Vraag:	<a href="#">Ik moet de bouwkosten opgeven. Waar is dit voor nodig? Ik betaal toch al leges voor de omgevingsvergunning?</a>
Antwoord:	U hebt te maken met meerdere vergunningverlenende instanties (bevoegde gezagen), die ieder hun eigen toetsingskader en legesverordening hebben. Het kan dus zijn dat u leges verschuldigd bent aan meerdere instanties (bijv. zowel de gemeente als het waterschap).
Vraag:	<a href="#">Ik wil een melding doen in het kader van het Besluit lozen buiten inrichtingen. Maar ik kan het niet vinden in het omgevingsloket.</a>
Antwoord:	U vindt hiervoor onder de kopjes <i>Werkzaamheden binnen de watervergunning</i> .   <i>Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam of op een zuiveringstechnisch werk aan: Stoffen brengen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij een waterschap</i> . Vervolgens kiest u voor de optie: <i>Melding besluit lozen buiten inrichtingen</i> .
Vraag:	<a href="#">Het omgevingsloket vraagt of ik de omgevingsvergunning gefaseerd aan wil vragen. Wat klik ik nu aan?</a>
Antwoord:	Gefaseerd aanvragen kan alleen bij een omgevingsvergunning. De fasering geldt niet voor een watervergunning/melding.
Vraag:	<a href="#">Ik moet mijn werkzaamheden twee keer specificeren, is daar een reden voor?</a>
Antwoord:	Ja, u moet eerst alle vragen beantwoorden die te maken hebben met de activiteit die u wilt gaan uitvoeren. Vervolgens moet u de werkzaamheden specificeren die te maken hebben met de vergunningaanvraag of melding. Door de inrichting van het omgevingsloket, kan het zijn dat u dezelfde gegevens meerdere malen moet invullen.
Vraag:	<a href="#">Bij het tabblad bijlagen geeft het omgevingsloket aan: Bijlagen nog niet compleet. Ik heb niet meer bijlagen.</a>
Antwoord:	Wij vinden het belangrijk dat u in ieder geval een duidelijke situatietekening van de huidige en nieuwe situatie toevoegt. Mocht het omgevingsloket toch aangeven dat er meer nodig is en u heeft niet meer, dan raden wij u aan om voor de optie: <i>De volgende bijlagen dien ik later in te kiezen</i> . Mocht het waterschap nog meer gegevens nodig hebben, dan nemen wij met per e-mail contact met u op.