

AANVRAAG STUREN NAAR:

Waterschap Rivierenland  
Afdeling Vergunningen  
Postbus 599  
4000 AN Tiel



## VERGUNNINGSAANVRAAG ALLEEN VOOR WEGEN

op basis van de Keur Waterschap Rivierenland 2014

### Belangrijk:

- Let op dat u de juiste bijlagen bij uw aanvraag voegt en het formulier helemaal invult.
- De behandeltermijn voor de meeste aanvragen is 8 weken. Dit geldt alleen voor complete aanvragen. Door uw plannen vooraf met ons door te spreken, kunt u voorkomen dat de termijn onnodig verlengd wordt. Neem hiervoor contact op via het Checkpoint Vergunningen: [cpv@wsrl.nl](mailto:cpv@wsrl.nl).
- Als u een aanvraag indient, moet u leges betalen, ook als de vergunning geweigerd wordt of als u de aanvraag intrekt.
- Indien u werkzaamheden uit gaat voeren aan wateren of waterkeringen kunt u alleen een vergunning aanvragen via [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

## Algemene gegevens

Vul dit onderdeel van de aanvraag altijd in. Als bij de vraag een toelichting of een bijlage hoort, dan is dit aangegeven. Toelichtingen staan op een apart toelichtingenblad. Er is ook een woordenlijst.

1

### Gegevens van de aanvrager

Organisatie/bedrijf:	
Naam + voorletter(s):	
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
BSN-/KVK-Nummer:	

2

### Gegevens van de gemachtigde of adviseur van de aanvrager

Organisatie/bedrijf:	
Naam + voorletter(s):	
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Alleen invullen  
indien van  
toepassing



(1) Stuur een duidelijke locatietekening mee. Hierin moet het werk ook zijn aangegeven.

(2) Als u geen eigenaar bent van het perceel, dan moet de eigenaar toestemming geven.

Beschrijf hier in uw eigen woorden wat u wilt gaan doen en waarom u dat wilt.

Incl. arbeid + materiaal, ook als u het werk zelf uitvoert.



Als de gemachtigde de aanvraag ondertekent, stuur dan ook een machtiging mee.

3

### Locatie werkzaamheden of activiteiten

Adres

Plaats

#### Kadastrale aanduiding van het perceel:

Kadastrale gemeente:

Sectie:

Nummer:

#### Eigendom:

Bent u eigenaar van de locatie waar het werk plaatsvindt?

ja / nee

4

### Werkzaamheden / activiteiten

#### Ik vraag vergunning aan voor:

#### Ik wil de werkzaamheden uitvoeren omdat:

5

### Kosten

Het werk kost (ex. BTW):

€

6

### Ondertekening

#### Ik verklaar dit formulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Ik heb er geen bezwaar tegen als u via de email contact met mij opneemt.



## Is uw aanvraag volledig...?

Om te voorkomen dat uw aanvraag niet volledig is (en wij de aanvraag daarom niet in behandeling kunnen nemen) vragen wij u om de onderstaande checklist na te lopen. Door het indienen van een volledige aanvraag voorkomt u dat de procedure onnodig lang duurt.

- Hebt u het algemene deel van het aanvraagformulier volledig ingevuld?
- Hebt u het specifieke deel van het aanvraagformulier ingevuld?
- Hebt u een duidelijke overzichtstekening bijgevoegd waarin ook de werkzaamheden duidelijk zijn ingetekend?
- Hebt u duidelijk opgegeven waarom u het werk uit wilt voeren?
- Hebt u de kosten van het werk opgegeven? (Let op: ook als u het werk zelf uitvoert, moet u deze kosten opgeven. Zie ook de toelichting.)
- Hebt u de aanvraag ondertekend? (Als de aanvraag ondertekend wordt door de gemachtigde, vergeet dan niet een machtiging bij de aanvraag te voegen!)
- Hebt u alle bijlagen bijgevoegd die volgens de vragen noodzakelijk zijn?
- Hebt u zelf nog vragen? Neem dan voordat u de aanvraag indient contact met ons op. Zo voorkomt u dat misverstanden voor problemen in de procedure zorgen.

*Wij vinden het belangrijk dat dit aanvraagformulier helder en eenvoudig te gebruiken is. Zijn de vragen duidelijk? Vindt u het taalgebruik helder? Opmerkingen en/of suggesties kunt u mailen aan [cpv@wsrl.nl](mailto:cpv@wsrl.nl). Vermeld daarbij duidelijk dat uw mail over het aanvraagformulier gaat.*

*Met uw hulp, maken wij dit formulier (nog) beter.*

## Werkzaamheden bij een weg in het beheer van het waterschap

Het waterschap heeft in de Alblasserwaard en Vijfheerenlanden het wegbeheer op de wegen buiten de bebouwde kom (met uitzondering van de provinciale- en Rijkswegen). Voor de meeste werkzaamheden bij wegen heeft het waterschap algemene regels vastgesteld. Als u hier aan voldoet, heeft u geen vergunning nodig (u moet het werk meestal wel melden). Wanneer u niet aan de algemene regel voldoet, is de kans groot dat u ook geen vergunning kunt krijgen. Neem over werk bij onze wegen daarom altijd contact met ons op!

1

### Aanleggen of aanpassen aansluiting naar de openbare weg (inrit)

Hoe breed wordt de inrit bij de aansluiting met de weg?	m
---	---

Betreft het een particuliere inrit?	Ja / Nee
-------------------------------------	----------



- Duidelijk tekening met maatvoering van de bestaande en nieuwe situatie.
- Een dwarsprofiel waaruit blijkt dat de afwatering van de weg niet gehinderd wordt.

AR

2

### Aanbrengen van een object (bijv. haag of tuinmuur) langs een weg

De object betreft een:

- Heg
- Boom (of bomen)
- Hekwerk / palen
- Tuinmuur
- Anders, namelijk:

Wat wordt de afstand tussen het object en de kant van het asfalt?	m
---	---



- Duidelijke tekening waarin de afstand tussen de kant van het asfalt en het object is ingetekend.

i

AR

3

### Andere werkzaamheden bij een waterkering



- Duidelijke tekeningen en/of omschrijving van het werk waaruit in ieder geval de locatie, afmetingen en afstand tot de kant van de weg duidelijk blijkt.

Informeer eerst bij ons of wij wel vergunning kunnen verlenen.

# UITLEG BIJ DE VERGUNNINGSAANVRAAG

U hoeft deze bijlage niet mee te sturen met uw aanvraag. Dit is alleen een toelichting om u te helpen het formulier goed in te vullen.

## U wilt iets doen bij een weg van het waterschap... EN DAN?

### Vooraf:

- Controleer eerst of voor het werk wel een vergunning nodig is. Misschien kunt u het werk wel melden. Dat scheelt u en ons tijd en geld. U kunt uw plan per email naar ons toesturen via [cpv@wsrl.nl](mailto:cpv@wsrl.nl) of u kunt ons bellen op 0344 649 494.
- Als voor het werk een vergunning nodig is, vul dan het aanvraagformulier zo goed mogelijk in. Heeft u vragen? Neem dan even contact met ons op!
- Zorg er voor dat alle benodigde bijlagen bij de aanvraag zitten. Op het formulier staan welke bijlagen u minimaal moet bijvoegen. Soms hebben wij nog meer gegevens nodig. Als u vooraf controleert of uw aanvraag compleet is, dan kunnen wij uw aanvraag sneller behandelen. Om dit te controleren kunt u een concept aanvraag aan ons sturen via [cpv@wsrl.nl](mailto:cpv@wsrl.nl).

### De behandeling van uw aanvraag:

- Zodra wij uw aanvraag ontvangen, controleren wij of deze compleet is. Als wij nog gegevens nodig hebben, laten wij dat zo snel mogelijk aan u weten. Voor kleine vragen nemen wij bij voorkeur telefonisch of per email contact met u op. Zorg er daarom voor dat uw telefoonnummer en emailadres goed zijn ingevuld.
- Wij behandelen aanvragen op volgorde van binnenkomst. Wij doen ons best om aanvragen zo snel mogelijk te behandelen. De wettelijke termijn voor de meeste aanvragen is 8 weken. Wij raden u aan hier rekening mee te houden in uw planning.
- Zodra wij een besluit hebben genomen op uw aanvraag, krijgt u van ons schriftelijk bericht. Als u een gemachtigde of contactpersoon heeft opgegeven, krijgt deze een afschrift van de brief. Behalve een besluit, ontvangt u ook een legesnota (rekening).

### Achteraf:

- Voordat u met het werk begint, moet u dit bij onze toezichthouder melden. Wie dit is en hoe u contact met hem op kunt nemen, staat in de vergunning.
- Als het werk afgerond is, vindt er een oplevering plaats. Daarna word onze legger (zie woordenlijst) bijgewerkt. Van de oplevering krijgt u een schriftelijke bevestiging.

## Legenda



U moet in ieder geval de genoemde bijlagen bij een aanvraag voegen. Zonder deze bijlage(n) kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen. Als wij nog meer gegevens nodig hebben, dan hoort u dat zo snel mogelijk van ons.



Bij deze vraag hoort een toelichting. In de toelichting staat bijvoorbeeld waarom wij sommige dingen vragen of een uitleg over wat wij precies bedoelen met de vraag.



Voor dit werk is/zijn ook (een) algemene regel(s) (zie woordenlijst) vastgesteld. Als u aan de voorwaarden voldoet, hebt u geen vergunning nodig. U moet het werk wel vooraf melden (met het meldingsformulier van onze website: [www.waterschaprivierenland.nl/vergunningen](http://www.waterschaprivierenland.nl/vergunningen)).

Meldingen worden sneller behandeld dan vergunningsaanvragen. Het doen van een melding is gratis.

*Bel ons om te controleren of u in aanmerking komt voor het doen van een melding!*

## Toelichting (de cijfers verwijzen naar de vragen op het formulier)

- 2 In verband met de verkeersveiligheid zijn er grenzen waarbinnen langs de weg geen objecten zijn toegestaan. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten wegen en soorten objecten. De volgende minimale afstanden zijn van toepassing:

	Verkeersborden en wegneubilair	Beplanting	Overige obstakels
80 km/u	1,0 m	1,5 m	3,0 m
60km/u (normaal)	1,0 m	1,0 m	1,5 m
60 km/u (lintbebouwing)	0,5 m	1,0 m	1,5 m
Overige wegen	0,5 m	0,5 m	1,0 m

## Woordenlijst

**Algemene regel:** Voor werkzaamheden die een klein risico vormen *en* vaak voorkomen hebben wij algemene regels vastgesteld. Als u aan de voorwaarden van de algemene regel voldoet, dan heeft u geen vergunning nodig, maar kan het werk gemeld worden. Hiervoor gebruikt u ons meldingsformulier wegen. Deze kunt u vinden op [www.waterschaprivierenland.nl/vergunningen](http://www.waterschaprivierenland.nl/vergunningen)). Het doen van een melding is gratis.

**Leges(kosten):** Kosten die wij in rekening brengen voor het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag.

**Melding:** Zie: Algemene regel.

**Weg:** Het geheel bestaande uit de rijbaan en de wegberm.

**Wegberm:** De grond direct langs een weg. De wegberm is voor wat betreft de regelgeving onderdeel van de weg. De wegberm loopt van de kant asfalt tot de grootste van de volgende maten:

1. De kadastrale eigendomsgrens, *of*
2. Het hart van de wegsloot, *of*
3. 1,5 meter uit de kant asfalt.